

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
"Казачий кадетский корпус  
имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"

ПРИКАЗ

Волгоград

«28» января 2022 г.

№ 35

О закрытии на карантин по ОРВИ

В связи с ростом заболеваемости ОРВИ, более 40% учащихся, угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди учащихся и учителей, на основании СПЗ.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», служебной записки заместителя директора по административно- хозяйственной части ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" Ткаченко В.В. от 28.01.2022г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрыть ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" на карантин по ОРВИ с 29.01.2022г. по 05.02.2022г.
2. Организовать обучение учащихся 1-11 классов по реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в указанный период.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения карантина по реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы Корпуса на 2021-2022 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Стрельцова Александра Николаевича по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина.
4. Заместителю директора по УВР Стрельцову Александру Николаевичу в срок до 29.01.2022г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сформировать временное расписание занятий с



учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

5. Педагогическим работникам в срок до 29.01.2022г.:

- актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
- актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Назначить Баркову Жанну Николаевну, старшего методиста ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 29.01.2022г. по 05.02.2022г..

7. Педагогическим работникам в срок до 29.01.2022г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Клочкову Игорю Александровичу регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Клочкову Игорю Александровичу обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

10. Классным руководителям:

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения.

11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки через портфолио проекта в системе ГИС «Образование» и другие электронные ресурсы.
- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем



- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения в период действия карантина.

13. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 29.01.2022г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

14. Кулагину Геннадию Валентиновичу, начальнику отдела безопасности ГОиЧС с 29.01.2022г. по 05.02.2022г.:

- принять дополнительные меры по обеспечению безопасности Корпуса;
- организовать выполнение предписаний ГУ МЧС России по Волгоградской области, ГУ МВД России по Волгоградской области и УФСБ России по Волгоградской области;

- в полном объеме обеспечить выполнение требований Федерального Закона от 21.12.1994г., № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- обеспечить дежурство ответственных сотрудников Корпуса по контролю за оперативной обстановкой и своевременным реагированием в случае возникновения чрезвычайной ситуации, с работниками назначенными на дежурства провести дополнительные инструктажи по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

- организовать проверку состояния работоспособности систем оповещения, видеонаблюдения и связи,

15.Ткаченко Владимиру Викторовичу, заместителю директора по административно – хозяйственной части обеспечить:

- проведение генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств во всех помещениях,

- обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха согласно инструкции и проветривание помещений в соответствии с графиком и режимом работы,

- постоянное наличие в санитарных узлах мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

16.Павленко Ольге Александровне, секретарю директора Корпуса разместить данный приказ на официальном сайте 28.01.2022г.

17.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Исаков